

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

02 МАР 2020

№ **385**

г. Красноярск

О введении в действие Положения
"О кафедре технологии
деревообработки"

На основании решения Ученого совета университета от 31.01.2020 №11, с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение "О кафедре технологии деревообработки", утвержденное решением Ученого совета университета от 31.01.2020 №11, с даты подписания настоящего приказа.
2. Считать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа Положение "О кафедре технологии деревообработки", введенное в действие приказом от 29.05.2017 №1015.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института лесных технологий Верховца С.В.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о кафедре технологии деревообработки		ПСП ТДО-2020

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета


от 31 ЯНВ 2020 № 11

Введено в действие
приказом по университету

от 02 МАР 2020 № 385

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
технологии деревообработки
ПСП ТДО-2020

Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ТДО- 2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре технологии деревообработки</p>			<p>Листов 13</p>

1 Общие положения

1.1 Кафедра технологии деревообработки является структурным подразделением института лесных технологий (далее – ИЛТ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет, СибГУ им. М.Ф. Решетнева). Сокращенное наименование: кафедра ТДО.


Кафедра ТДО осуществляет работу по организации образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности при подготовке бакалавров, магистров и кадров высшей квалификации. Кафедра ТДО является выпускающей: осуществляет выпуск бакалавров и магистров по направлению 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств. Кафедра ТДО готовит кадры высшей квалификации по научной специальности 05.21.05 – Древесиноведение, технология и оборудование деревопереработки. Кафедра ТДО осуществляет повышение квалификации и переподготовку инженерных кадров Лесного комплекса через систему дополнительного образования университета. Кафедра ТДО может создавать в установленном порядке базовые кафедры, студенческие научно-исследовательские и опытно-конструкторские подразделения.

1.2 Кафедра ТДО реорганизуется и ликвидируется по приказу ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Кафедра ТДО подчиняется директору института ИЛТ.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью кафедры ТДО осуществляется заведующим кафедрой, который избирается на должность Ученым советом университета в соответствии с Уставом университета. Заведующий кафедрой ТДО несет полную персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

1.5 В своей деятельности кафедра ТДО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки России, Уставом университета, локальными актами университета, решениями Ученых советов университета и института, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями директора института,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ТДО- 2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре технологии деревообработки</p>			<p>Листов 13</p>

документами системы менеджмента качества, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением.

1.6 Работа кафедры ТДО осуществляется согласно стратегическому плану развития института ИЛТ, разработанному в соответствии с Программой развития опорного университета Красноярского края; представляется письменный отчет раз в год; ректор университета заслушивает отчет.

1.7 Положение о кафедре ТДО, а также вносимые в него изменения, утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие на основании приказа ректора.

1.8 Кафедра ТДО находится по адресу: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 82, каб. Гл214 тел. 8(912)227-38-42.

2 Структура

2.1 Штатное расписание кафедры ТДО определяется в зависимости от объема и характера учебной нагрузки и научных исследований, потребностей существующего и прогнозируемого рынка специалистов конкретных специальностей и направлений, обсуждается на совете ИЛТ и ученом совете университета. Штатное расписание кафедры ТДО утверждается ректором университета.


2.2 Изменения в структуре кафедры ТДО оформляются приказом ректора по представлению заведующего кафедрой и директора ИЛТ.

2.3 Основные вопросы деятельности кафедры ТДО обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедры с применением процедур открытого или тайного голосования. На заседания кафедры ТДО могут быть приглашены работники других подразделений университета.

2.4 Кафедра ТДО имеет документацию, отражающую содержание и организацию учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности.

2.5 Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (ППС) осуществляется на основании конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.

2.6 К должностям ППС кафедры ТДО относятся: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ТДО- 2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре технологии деревообработки</p>			<p>Листов 13</p>

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью кафедры ТДО является подготовка бакалавров и магистров, обладающих компетенциями в соответствии с действующими образовательными стандартами.

3.2 Основными задачами являются:

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня фундаментальных знаний и практических навыков в их профессиональном обучении;
- организация и проведение на высоком уровне учебно-методической работы со студентами по дисциплинам кафедры в соответствии с государственными образовательными стандартами и основными профессиональными образовательными программами, а также научно-исследовательских работ по профилю кафедры;
- организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик студентов в соответствии с государственными образовательными стандартами и основными профессиональными образовательными программами;
- организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основными профессиональными образовательными программами;
- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов (НИРС), подготовка и проведение студенческих, научно-практических и научно-методических конференций по актуальным проблемам лесного комплекса страны;
- совершенствование учебно-методического и материального обеспечения учебного процесса;
- повышение квалификации ППС;
- профориентационная работа, участие в формировании контингента 1 курса, воспитательная работа среди студентов;
- обеспечение безопасных условий труда, соблюдение действующих в университете правил и норм при проведении учебного процесса и научных исследований.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ТДО- 2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре технологии деревообработки</p>			<p>Листов 13</p>

4 Функции кафедры ТДО

4.1 Разрабатывать и реализовывать в полном объеме основные профессиональные образовательные программы и послевузовские образовательные программы по профилю кафедры ТДО.

4.2 Разрабатывать рабочие программы по дисциплинам и программы всех видов практик, закрепленных за кафедрой ТДО в соответствии с действующими образовательными стандартами.

4.3 Разрабатывать и реализовывать на современном уровне эффективные методы обучения, использовать передовые отечественные и зарубежные обучающие технологии, способствующие повышению уровня теоретической и практической подготовки студентов.

4.4 Разрабатывать контрольные задания, экзаменационные билеты, тематику курсовых и выпускных квалификационных проектов (работ).

4.5 Обеспечивать проведение всех видов занятий по профилю кафедры ТДО в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, экзаменов и зачетов по всем формам обучения.

4.6 Разрабатывать информационное, методическое и программное обеспечение учебного процесса с учетом современных достижений науки и технологий.


4.7 Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в форме зачетов и экзаменов, анализировать результаты текущей и итоговой аттестации.

4.8 Организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов, осуществлять научное и методическое руководство выпускными квалификационными работами и организовывать их рецензирование.

4.9 Организовывать и контролировать все виды практик студентов, предусмотренных учебными планами, устанавливать в этих целях прямые связи с предприятиями (организациями, учреждениями).

4.10 Организовывать и проводить государственную итоговую аттестацию выпускников в соответствии с графиком учебного процесса.

4.11 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации специалистов и организовывать в установленном порядке занятия на курсах повышения квалификации, курсах переподготовки кадров по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры ТДО.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ТДО- 2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре технологии деревообработки</p>			<p>Листов 13</p>

4.12 Разрабатывать и обновлять учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы, наглядные пособия, программные и информационные материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы с использованием современных информационных технологий.

4.13 Разрабатывать ежегодный план повышения квалификации работников кафедры ТДО и представлять отчеты по выполнению плана.

4.14 Обеспечивать подготовку кадров высшей квалификации и их научно-профессиональный рост через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.15 Проводить научные исследования по профилю кафедры ТДО в соответствии с утвержденным планом НИР по госбюджетной и хоздоговорной тематикам, международным, федеральным, региональным программам и проектам, а также способствовать внедрению результатов в учебный процесс и производство.

4.16 Организовывать научно-исследовательскую работу студентов, подготовку и проведение научно-практических, научно-методических конференций по актуальным проблемам в соответствии с направлениями работы кафедры ТДО.

4.17 Рассматривать диссертации, представленные к защите работниками кафедры ТДО или по поручению диссертационных Советов другими соискателями.


4.18 Проводить воспитательную работу со студентами в процессе обучения путем проведения бесед, тематических вечеров, круглых столов, конференций, целенаправленного досуга и др.

4.19 Проводить анализ по трудоустройству своих выпускников.

4.20 Участвовать в организации и проведении приема на первый курс университета, профориентационной деятельности среди молодежи.

4.21 Взаимодействовать с родственными кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами, производственными и научными организациями в целях изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогического мастерства.

4.22 Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников кафедры ТДО и поддерживать с ними деловые связи.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ТДО- 2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре технологии деревообработки</p>			<p>Листов 13</p>

4.23 Сохранять и совершенствовать учебный и аудиторный фонд.


4.24 Подготавливать и представлять необходимые документы для процедуры лицензирования и аккредитации (государственной, общественно-профессиональной и международной), как отдельных основных профессиональных образовательных программ, так и всего университета в целом.

4.25 Организовывать и проводить входное, промежуточное, итоговое тестирование студентов по дисциплинам учебного плана.

5 Права и обязанности

5.1 Кафедра ТДО имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета;
- вносить на рассмотрение руководству университета предложения по улучшению деятельности кафедры / университета через заведующего кафедрой по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;
- в установленном порядке:
 - а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о структурном подразделении;
 - б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями кафедры, другие подразделения университета;
 - в) осуществлять взаимодействие кафедры с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности кафедры;
 - г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности кафедры;
- использовать предоставленные кафедре информационные и материальные ресурсы;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности кафедры, сотрудникам других подразделений университета;
- издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности кафедры;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ТДО- 2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре технологии деревообработки</p>			<p>Листов 13</p>

-направлять своих работников на конференции, совещания, семинары по повышению квалификации.

5.2 Работники кафедры ТДО обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции кафедры;

- выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров по направлению деятельности и заведующего кафедрой;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию СибГУ им. М.Ф.Решетнева, ставшую известной в процессе трудовой деятельности.

5.3 Заведующий кафедрой ТДО обязан:

- представлять кафедру по вопросам, отнесенным к ее ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;

- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение кафедрой возложенных на неё функций;

- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации, ответственным исполнителем по которым является кафедра;


- планировать и организовывать деятельность кафедры, её взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;

- визировать проекты документов, подготовленных работниками кафедры;

- распределять обязанности между работниками кафедры (в том числе решать вопросы направления работников кафедры в командировку), организовывать взаимодействие между работниками кафедры, устанавливать степень их ответственности;

- контролировать и проверять результаты деятельности работников, возглавляемой кафедрой;

- обеспечивать соблюдение работниками кафедры правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ТДО- 2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре технологии деревообработки</p>			<p>Листов 13</p>

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по кафедре, давать работникам кафедры обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед кафедрой;
- анализировать работу кафедры, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;
- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящимся в ведении кафедры;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

6 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Кафедра ТДО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах их компетенции.

Наименование подразделения	Документация / информация, которую кафедра ТДО	
	получает	предоставляет
Учебно-методическое управление	<ul style="list-style-type: none"> - комплексные графики по прохождению всех видов практик; - сведения о почасовом фонде и его использовании; - проекты расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов; - информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; - информацию о делопроизводстве на кафедре; - информацию о контроле штатного расписания кафедры; - планы издания учебно-методической литературы; - сведения о проведении учебно-методических конференций, 	<p>информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о планировании и организации учебного процесса; - об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; - о деятельности кафедры; - об организации практического обучения студентов; - о выполнении плана контроля качества учебного процесса; - о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры; - об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов;


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ТДО- 2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре технологии деревообработки</p>			<p>Листов 13</p>

	<p>совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствовании учебного процесса.</p>	<p>- о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся; - о состоянии учебной дисциплины студентов; - о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности.</p>
<p>Научная библиотека</p>	<p>- информацию по новой литературе; - классификационные индексы для изданий; - консультации по оформлению библиографического описания.</p>	<p>- сборники конференций, научных изданий; - сопровождение по организации выставок в рамках проведения конференций; - электронные версии выпущенных изданий.</p>
<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля</p>	<p>- консультацию по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; - подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности кафедры.</p>	<p>- договоры на оказание услуг на согласование.</p>

7 Ответственность

7.1 Заведующий кафедрой ТДО несет ответственность за:

- использование материально-технической базы кафедры не по её функциональному назначению;
- низкий уровень организации учебно-воспитательной, научно-методической и научной работы кафедры;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией;
- нарушение прав и академических свобод работников кафедры и студентов;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ТДО- 2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре технологии деревообработки</p>			<p>Листов 13</p>

- не обеспечение безопасных условий охраны труда и противопожарной безопасности работникам кафедры при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за кафедрой;

- не проведение I степени контроля еженедельно по охране труда и противопожарной безопасности на кафедре;

- ненадлежащее обеспечение противопожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий;

- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Работники кафедры ТДО несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;

- за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Степень ответственности заведующего кафедрой ТДО и работников кафедры ТДО определяется должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

7.4 Распределение ответственности между работниками кафедры ТДО отражено в матрице ответственности (Приложение А).

8 Финансово-хозяйственная деятельность


Финансово-хозяйственная деятельность реализуется в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и другими локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор института лесных технологий




С.В.Верховец

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСПТДО-2020</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре технологии деревообработки</p>			<p>Листов 13</p>

Приложение А

Матрица ответственности сотрудников кафедры технологии деревообработки

Процессы (деятельность) осуществляемые кафедрой ТДО	Сотрудники кафедры ТДО					
	Зав. кафед- рой	ППС	Зав. лабора- торией	Стар- ший лаборант	Учеб- ный мастер	Лабо- рант
Организация и контроль учебного процесса	Р	ИО/У	У	У	И	И
Разработка комплексного методического обеспечения	Р/У	ИО/У	У	У	И	И
Формирование и совершенствование системы менеджмента качества (СМК) на кафедре ТДО	Р/У	У	У	У	И	И
Документирование СМК на кафедре ТДО	Р/У	У	ИО/У	У	И	И
Самооценка деятельности кафедры	Р	У	У	У	И	И
Подготовка кадров высшей квалификации	Р	У	И	И	И	И
Организация повышения квалификации преподавателей	Р	У	И	И	И	И
Организация, руководство НИР и внедрение результатов в производство	Р/У	ИО/У	У	У	И	И
Организация и руководство НИРС	Р/У	ИО/У	У	У	У	У
Обеспечение взаимодействия с кафедрами СибГУ, других ВУЗов, производственными и научными организациями, в т.ч. международными	Р/У	ИО/У	ИО/У	И	И	И

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСПТДО-2020</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре технологии деревообработки</p>			<p>Листов 13</p>

Комплектование квалифицированных штатов кафедры ТДО и формирование кадрового резерва	Р/ИО	И	И	И	И	И
Проведение профессиональной ориентации учащихся и молодежи	Р/У	У	У	У	У	И
Развитие материально-технического обеспечения кафедры ТДО	Р/У	У	ИО/У	У	И	И
Разработка и актуализация внутренних нормативных документов	Р/У	ИО/У	У	У	И	И
Воспитательная работа со студентами	Р/У	У	У	У	И	И

Обозначения:






Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участник, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

**Лист согласования
Положения о кафедре
технологии деревообработки**

Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		20.02.2020
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		20.02.2020
Начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		18.02.2020
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		19.02.2020
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		12.02.2020

Ю. В. Кемеларовская И.В. 