

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

ПРИКАЗ

29 АПР 2021

№ 969

г. Красноярск

О введении в действие Положения
"О кафедре космических средств
и технологий (базовой кафедре)"

На основании решения Ученого совета университета от 23.04.2021 №2, с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение "О кафедре космических средств и технологий (базовой кафедре)", утвержденное решением Ученого совета университета от 23.04.2021 №2, с даты подписания настоящего приказа.
2. Считать утратившим силу с даты подписания настоящего приказа Положение "О кафедре космических средств и технологий (базовой кафедре)", утвержденное приказом от 04.06.2018 № 845.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора научно-образовательного центра "Институт космических исследований и высоких технологий" Кузнецова А.А.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
	Система менеджмента качества
Положение о кафедре космических средств и технологий	ПСП КСТ-2021

СОГЛАСОВАНО
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук»

Врио директора  А.А. Шпедт



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Э.Ш. Акбулатов

Утверждено
решением ученого совета

от 23 АПР 2021 № 2



Введено в действие
приказом по университету


от 29 АПР 2021 № 969

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре космических средств и технологий**

(базовой кафедре)

ПСП КСТ-2021

Красноярск 2021

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП КСТ-2021	Лист 2
Система менеджмента качества Положение о кафедре космических средств и технологий			Листов 18


1 Общие положения

1.1 Кафедра космических средств и технологий (далее по тексту – кафедра, кафедра КСТ) является структурной единицей научно-образовательного центра «Института космических исследований и высоких технологий» (далее – НОЦ ИКИВТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева, университет). Кафедра КСТ создана приказом ректора №845 от 04.06.2018г. на основании решения Ученого совета СибГУ им. М.Ф. Решетнева №11 от 24.11.2017г. и договора о создании базовой кафедры от 01.03.2018г., заключенного между СибГУ им. М.Ф. Решетнева и Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – ФИЦ КНЦ СО РАН). Кафедра осуществляет образовательный процесс, научно-исследовательскую деятельность в подготовке бакалавров по направлению: 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование, профиль Дистанционное зондирование природных ресурсов; магистров по направлению 09.04.02 Информационные системы и технологии по магистерской программе Информационные системы обработки данных дистанционного зондирования. Кафедра является выпускающей и является базовой.

1.2 Кафедра может быть реорганизована, переименована, ликвидирована приказом ректора СибГУ им. М.Ф. Решетнева на основании решения Ученого совета СибГУ им. М.Ф. Решетнева по согласованию с директором ФИЦ КНЦ СО РАН.

1.3 Кафедра КСТ непосредственно подчиняется директору НОЦ ИКИВТ.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим кафедрой, который избирается на должность Ученым советом университета в соответствии с Уставом университета по согласованию с ФИЦ КНЦ СО РАН результатов рассмотрения документов претендентов на замещение должности заведующего кафедрой Ученым советом НОЦ ИКИВТ до передачи в Ученый совет Университета.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП КСТ-2021	Лист 3
Система менеджмента качества Положение о кафедре космических средств и технологий			Листов 18


1.5 Заведующий кафедрой должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. После избрания, с заведующим кафедрой заключается трудовой договор на срок до 5 лет. Назначение заведующего кафедрой на должность оформляется приказом ректора. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору НОЦ ИКИВТ и несет полную персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

1.6 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, документами системы менеджмента качества, локальными нормативными актами университета, решениями Ученого совета университета и Ученого совета института, приказами и распоряжениями ректора, приказами и распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), приказами и распоряжениями директора НОЦ ИКИВТ, Положением об НОЦ ИКИВТ, настоящим Положением.

1.7 Работа кафедры осуществляется на основании годового плана работы кафедры, разработанного в соответствии с годовым планом деятельности НОЦ ИКИВТ и годовым планом основных мероприятий университета. Годовой план деятельности кафедры утверждается вышестоящим руководством. Плановая и отчетная документация разрабатывается в соответствующих модулях АСУ СибГУ им. М.Ф. Решетнева. В конце каждого семестра на заседаниях кафедры заслушиваются отчеты ППС о выполнении индивидуальных планов по всем видам работ. Заведующий кафедрой формирует годовой отчет и отчитывается о деятельности кафедры перед руководством НОЦ ИКИВТ.

1.8 Положение о кафедре КСТ, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие на основании приказа ректора по согласованию с ФИЦ КНЦ СО РАН.

1.9 Местонахождение кафедры: 660037, Россия, г. Красноярск, пр. им. газеты «Красноярский рабочий», 31, каб. Л-810, тел. +7(391) 213-96-53, +7(391) 213-96-54.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП КСТ-2021	Лист 4
Система менеджмента качества Положение о кафедре космических средств и технологий			Листов 18

2 Структура

2.1 Организационная структура управления и проект штатного расписания кафедры ежегодно определяются заведующим кафедрой совместно с директором НОЦ ИКИВТ в зависимости от объема и характера учебной нагрузки и научных исследований, потребностей существующего и прогнозируемого рынка специалистов конкретных специальностей и направлений. Штатное расписание, утверждается ректором СибГУ им. М.Ф. Решетнева по согласованию с директором ФИЦ КНЦ СО РАН и доводится до сведения работников кафедры.

Состав преподавателей кафедры может формироваться из работников ФИЦ КНЦ СО РАН, а также из ведущих преподавателей СибГУ им. М.Ф. Решетнева.


2.2 Изменения в структуре кафедры оформляются приказом ректора по представлению директора НОЦ ИКИВТ.

2.3 Основные вопросы деятельности кафедры обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедры с применением процедур открытого или тайного голосования. На заседания кафедры могут быть приглашены работники других подразделений университета.

2.4 Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (ППС) осуществляется на основании конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.

3 Цели и задачи

3.1 Цель кафедры КСТ – подготовка бакалавров, магистров и аспирантов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО). Учебная, методическая, научно-исследовательская, инновационная и консультационная деятельность в интересах ФИЦ КНЦ СО РАН, СибГУ им. М.Ф. Решетнева и наукоемких предприятий Красноярского края с участием бакалавров, магистрантов, аспирантов университета, научных и инженерно-технических сотрудников институтов ФИЦ КНЦ СО РАН, подготовка магистров и кандидатов наук в области дистанционного зондирования Земли.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП КСТ-2021	Лист 5
Система менеджмента качества Положение о кафедре космических средств и технологий			Листов 18


3.2 Основными задачами кафедры КСТ являются:

- обеспечение учебного процесса и подготовки обучающихся на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий обучения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- совершенствование качества образования путем использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских работ, новых знаний, достижений науки и техники, внедрения кафедрального сегмента системы менеджмента качества, совершенствования учебно-методического обеспечения учебного процесса и модернизации оборудования; использование передовых отечественных и зарубежных обучающих технологий, способствующих повышению уровня теоретической и практической подготовки обучающихся;
- проектирование, разработка, актуализация основных профессиональных образовательных программ и качество их реализации в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебно-методических материалов по образовательным программам, реализуемым кафедрой;
- проведение научных исследований по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательских работ (НИР) по госбюджетной и хоздоговорной тематикам, федеральным, региональным программам и проектам, внедрение результатов НИР в учебный процесс; создание условий для удовлетворения потребностей студентов, аспирантов в повышении уровня фундаментальных знаний и практических навыков в процессе обучения; расширение исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности;
- создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4 Функции кафедры

Кафедра КСТ в своей деятельности выполняет следующие функции.

4.1 Разрабатывает и реализовывает в полном объеме основные профессиональные образовательные программы (в т. ч. учебные планы, рабочие

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП КСТ-2021	Лист 6
Система менеджмента качества Положение о кафедре космических средств и технологий			Листов 18

программы дисциплин, программы всех видов практик, программы ГИА и ФОС (ГИА) по закрепленным за кафедрой направлениям.

4.2 Подготавливает и представляет необходимые документы для процедуры аккредитации и лицензирования.

4.3 Разрабатывает контрольные задания, экзаменационные билеты, тематику курсовых и выпускных квалификационных проектов (работ).

4.4 Обеспечивает проведение всех видов занятий по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, экзаменов и зачетов по всем формам обучения.

4.5 Осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в форме зачетов и экзаменов по итогам освоения ими учебного материала с учетом модульно-рейтинговой системы, анализирует результаты текущей и итоговой аттестаций.

4.6 Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и курсовых проектов, осуществляет научное и методическое руководство выпускных квалификационных работ.

4.7 Организует и контролирует проведение всех видов практик обучающихся, предусмотренных учебными планами, устанавливает в этих целях прямые связи с предприятиями (организациями, учреждениями).


4.8 Участвует в мероприятиях по повышению квалификации на курсах повышения и переподготовки кадров по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры.

4.9 Разрабатывает и обновляет учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнению обучающимися самостоятельной работы, наглядных пособий, информационных материалов с использованием современных информационных технологий.

4.10 Разрабатывает планы работы кафедры и представляет отчеты по их выполнению.

4.11 Организует НИР, НИРС, подготовку и проведение научно-практических конференций по актуальным проблемам в соответствии с направлениями работы кафедры.

4.12 Рассматривает диссертации, представленные к защите работниками кафедры или по поручению диссертационных Советов другими соискателями.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП КСТ-2021	Лист 7
Система менеджмента качества Положение о кафедре космических средств и технологий			Листов 18

4.13 Организует кураторскую, воспитательную работу со студентами в процессе обучения путем проведения бесед, круглых столов, конференций, целенаправленного досуга и др.

4.14 Участвует в профориентационной деятельности среди молодежи.

4.15 Взаимодействует с родственными кафедрами университета, вузами, научно-исследовательскими институтами, производственными организациями.

4.16 Сохраняет и совершенствует учебный и аудиторный фонд.


4.17 Реализовывает отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств кафедры КСТ.

5 Права и обязанности

Права и обязанности заведующего кафедрой и сотрудников кафедры, связанные с выполнением кафедрой задач и возложенных на нее функций, изложены в соответствующих должностных инструкциях.

5.1 Работники кафедры имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, научной работы, а также деятельности кафедры, института, университета;
- в установленном порядке:
 - а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим Положением о кафедре;
 - б) в необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений университета;
 - в) осуществлять взаимодействие кафедры с краевыми, муниципальными организациями, предприятиями по вопросам организации процессов и процедур деятельности кафедры;
 - г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности кафедры;
- использовать предоставленные кафедре информационные и материальные ресурсы;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП КСТ-2021	Лист 8
Система менеджмента качества Положение о кафедре космических средств и технологий			Листов 18

- требовать приобретение в пределах выделенных средств материалов, оборудования, методических пособий, необходимых для учебного процесса и НИР;

- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам разъяснения, рекомендации и указания, входящие в компетенцию кафедры;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета;

- издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности кафедры за счет выделенных для этого средств.

5.2 Заведующий кафедрой, преподаватели и сотрудники кафедры обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять обязанности и функции кафедры;

- выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, директора НОЦ ИКИВТ;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию университета, ставшую известной в процессе трудовой деятельности.

5.3 Заведующий кафедрой КСТ обязан:


- представлять кафедру по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета с органами государственной власти, местного самоуправления, сторонними организациями;

- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение кафедрой возложенных на нее функций;

- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, проректоров университета, директора института, ответственным исполнителем по которым является кафедра;

- планировать и организовывать деятельность кафедры, ее взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий, визировать проекты документов, подготовленных работниками кафедры;

- распределять обязанности между работниками кафедры (в том числе решать вопросы направления работников кафедры в командировки),

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП КСТ-2021	Лист 9
Система менеджмента качества Положение о кафедре космических средств и технологий			Листов 18

организовывать взаимодействие между работниками подразделения, устанавливать степень их ответственности;

- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников кафедры;

- обеспечивать соблюдение работниками кафедры правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, Положения о НОЦ ИКИВТ и иных локальных нормативных актов университета, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции:

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по кафедре, давать работникам кафедры обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед базовой кафедрой;

- анализировать работу базовой кафедры, готовить планы и отчеты об ее деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;

- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении кафедры;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

6 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Кафедра КСТ взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета, а также с внешними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с директором института с целью заключения договоров с базовыми и другими предприятиями и организациями для проведения практик студентов и научно – исследовательских работ.

Наименование подразделения	Документация/информация, которую кафедра КСТ	
	получает	предоставляет
Учебно-методическое управление	<ul style="list-style-type: none"> – календарные графики учебного процесса; – графики прохождения учебных и 	Информацию <ul style="list-style-type: none"> – о планировании и организации учебного процесса;



Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева

ПСП КСТ-2021

Лист 10

Система менеджмента качества
Положение о кафедре космических средств и технологий

Листов 18


	<p>производственных практик;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения об учебной нагрузке кафедры; – сведения о почасовом фонде кафедры; – расписание учебных занятий; – экзаменационных сессий; – качества учебного процесса; – информацию об утверждении штатного расписания кафедры; – планы издания учебно-методической литературы; – сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса 	<ul style="list-style-type: none"> – об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; – о деятельности кафедры; – об освоении ОПОП; – об организации практического обучения студентов; – о выполнении плана контроля качества учебного процесса; – о комплектовании, подготовке и учебной нагрузке ППС; – о текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся; – о состоянии учебной дисциплины; – о выполнении приказов, распоряжений ректора, проректора по образовательной деятельности; – служебные записки о направлении студентов на практики; – выписки из протоколов заседания кафедры об утверждении тем ВКР, направлений научных исследований магистрантов; – предложения о составе государственных экзаменационных комиссий (ГЭК); – отчеты председателей ГЭК
Научная библиотека	<ul style="list-style-type: none"> – классификационные индексы; – консультации по оформлению библиографического описания; – информацию по: – книгообеспеченности дисциплин; – поступлению новой литературы; – о сроках подачи заявок на приобретение литературы; – о подписке на периодические издания; – на издание учебно-методической литературы 	<ul style="list-style-type: none"> – сборники конференций, научные издания; – заявки на организацию выставок по дисциплинам и направлениям развития кафедры; – электронные версии подготовленных к изданию учебно-методических пособий
Ученый совет университета	<ul style="list-style-type: none"> – решения, касающиеся, деятельности кафедры 	<ul style="list-style-type: none"> – документы, касающиеся конкурсного замещения должностей ППС
Управление	<ul style="list-style-type: none"> – консультации по вопросам 	<ul style="list-style-type: none"> – документацию, требующую



Система менеджмента качества
Положение о кафедре космических средств и технологий

Листов 18

правового сопровождения и внутреннего контроля	согласования и подготовки проектов локальных актов, инструкций, договоров и других документов правового характера; – подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности кафедры	юридического согласования
Управление информационных технологий	– информацию по вопросам развития технического оснащения кафедры вычислительной техникой и программными продуктами; – информацию по вопросам введения информации, скачивания файлов, доступа в АСУ вузом «Паллада»; – инструкции работы в различных модулях Внутреннего портала вуза	– информацию по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети; - обеспечения рабочих мест телефонной связью; – заявки на проведение ремонта ПК; – персональные данные работников кафедры
Редакционно-издательский отдел	– информацию об оформлении учебно-методических пособий; – результаты издательской деятельности кафедры	– план подготовки рукописей учебно-методической литературы на согласование
Факультет повышения квалификации преподавателей	– информацию о проведении курсов повышения квалификации; – распоряжения об участниках курсов повышения квалификации; – сертификаты о повышении квалификации	– разработанные кафедрой и реализуемые ею программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС университета
Управление делами и делопроизводством	– почтовую корреспонденцию; – проект номенклатуры дел; – согласование на уничтожение дел	– почтовую корреспонденцию; – книжную продукцию для обязательной рассылки; – дополнения к номенклатуре дел; – дела длительного хранения (в архив)
Управление кадров	– информация по вопросам управления персоналом кафедры; – копии приказов	– проекты должностных инструкций на согласование; – графики отпусков работников кафедры; – документы об избрании ППС на должность
Дирекция НОЦ ИКИВТ	– информацию о проведении заседаний Ученого совета НОЦ ИКИВТ; – информацию о проведения	– распределения на практики; – разработанные отчеты и планы; – индивидуальные планы ППС; – заполненные зачетно-

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП КСТ-2021	Лист 12
Система менеджмента качества Положение о кафедре космических средств и технологий			Листов 18


	итоговой аттестации обучающихся; – информацию об успеваемости студентов; – информацию о бакалаврах по очной форме обучения по всем направлениям подготовки; – информацию о магистрах всех форм обучения по всем направлениям подготовки	экзаменационные ведомости
Кафедры СибГУ им. М.Ф. Решетнева	– рабочие программы дисциплин и учебных практик; – информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП	– рабочие программы дисциплин и учебных практик; – информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП
Служба охраны труда	– информацию о проведении инструктажей по охране труда; – карту проведения специальной оценки условий труда	– документы, требующие согласования со службой охраны труда (дневники практик, инструкции по охране труда)
Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников	– места прохождения практик студентов	– договоры о прохождении практик студентов
Управление менеджмента качества и мониторинга	– документы функционирования СМК университета; – информацию о проведении аудитов; – материалы аудитов; – анкеты (электронные версии)	– документы на согласование должностных инструкций, положений; – заполненные анкеты; – планы корректирующих действий

6.2 Кафедра взаимодействует с внешними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с директором НОЦ ИКИВТ с целью заключения договоров с базовыми и другими предприятиями и организациями для проведения практик студентов, НИР.

7 Ответственность

7.1 Заведующий кафедрой, преподаватели и сотрудники кафедры несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- нарушения или неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, других

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП КСТ-2021	Лист 13
Система менеджмента качества Положение о кафедре космических средств и технологий			Листов 18

локальных нормативных актов, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность:

– за ненадлежащее и/или несвоевременное исполнение обязанностей сотрудниками кафедры;

– упущения, недостатки и ошибки в работе кафедры, повлиявшие на деятельность других структурных подразделений университета;

– качество подготовки студентов, состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на кафедре;

– выполнение планов работы и организации деятельности кафедры;

– подбор и квалификацию работающих и привлекаемых преподавателей и сотрудников кафедры, подготовку на кафедре научно-педагогических кадров;

– несвоевременное и некачественное исполнение персоналом кафедры приказов и распоряжений ректора, распоряжений проректоров и директора института;

– неэффективное и нецелевое использование финансовых средств, выделяемых кафедре, состояние и развитие учебно-материальной базы, сохранность имущества кафедры, несвоевременность проведения инвентаризаций и недостоверность инвентаризационного учета;

– несоблюдение персоналом кафедры правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;

– невыполнение в полном объеме обязанностей и использование предоставленных прав, изложенных в настоящем положении;


– недостоверность документации, подготавливаемой кафедрой;

– неприменение действующих инструкций, положений;

– отсутствие внедрения кафедрального сегмента системы менеджмента качества;

– не обеспечение защиты конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе трудовой деятельности.

7.3 Ответственность заведующего кафедрой и сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями и законодательством РФ. Распределение ответственности между сотрудниками кафедры определено в матрице ответственности (Приложение А).

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП КСТ-2021	Лист 14
Система менеджмента качества Положение о кафедре космических средств и технологий			Листов 18


8 Финансово-хозяйственная деятельность

Кафедра КСТ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК
 Директор НОЦ ИКИВТ




А.А. Кузнецов


	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП КСТ-2021	Лист 15
Система менеджмента качества Положение о кафедре космических средств и технологий			Листов 18

Приложение А
Матрица ответственности сотрудников
кафедры космических средств и технологий

Процесс, процедуры деятельности кафедры КСТ	Сотрудники кафедры КСТ			
	Заведующий кафедрой	ППС	Заведующий лабораторией	Старший лаборант
Разработка и реализация в полном объеме ОПОП по закрепленным за кафедрой направлениям (учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы всех видов практик, программы ГИА, ФОС ГИА и др.)	Р/ИО	ИО/У	У	У
Проведение всех видов занятий и практик по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами	Р/ИО	ИО	У	У
Осуществление промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов, анализ результатов	Р/ИО	ИО	И	И
Организация самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими курсовых работ и курсовых проектов, руководство ВКР	Р/ИО	ИО	У	У
Разработка дидактических материалов, наглядных пособий, презентаций	Р/ИО	ИО	У	У
Подготовка к изданию учебно-методической литературы	Р/ИО	ИО	У	У
Исполнение приказов ректора, распоряжений проректоров, директора НОЦ ИКИВТ, других локальных	Р/ИО	ИО	ИО	ИО

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП КСТ-2021	Лист 16
Система менеджмента качества Положение о кафедре космических средств и технологий			Листов 18

нормативных актов				
Разработка планов работы кафедры и представление отчетов по их выполнению	Р/ИО	ИО	И	И
Организация научно-исследовательской работы на кафедре	Р/ИО	ИО/У	У	У
Организация и проведение кураторской, воспитательной работы	Р/ИО	ИО	И	И
Взаимодействие с родственными кафедрами университета, НИИ, производственными организациями	Р/ИО	ИО	И	И
Осуществление качественного ведения делопроизводства	Р/ИО	И	И	У
Участие в мероприятиях по повышению квалификации работников кафедры	Р	ИО	И	И
Соблюдение правил эксплуатации технических средств обработки и передачи информации	Р/ИО	ИО	ИО	ИО
Выполнение требований нормативных документов по защите информации, полученной в результате профессиональных отношений	Р/ИО	ИО	ИО	ИО
Проведение профориентационной работы	Р/ИО	ИО	И	И
Осуществление контроля за надлежащим состоянием оргтехники, организации ее технического обслуживания	Р	И	У	У
Обеспечение готовности оборудования и техники к учебному процессу, научно-исследовательской работе	И	И	ИО	ИО
Выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности	Р/ИО	ИО	ИО	ИО

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП КСТ-2021	Лист 17
Система менеджмента качества Положение о кафедре космических средств и технологий			Листов 18


Обозначения:

Р - руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;






ИО - исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участник, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И - информированность - участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП КСТ-2021	Лист 18
Система менеджмента качества Положение о кафедре космических средств и технологий			Листов 18

Лист согласования
Положения о кафедре космических средств и технологий

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		01.04.21
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая	15.03.2021 	
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева	04.03.2021 	
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		09.03.2021
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		16.02.2021