

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации студентов
Сибирского государственного
университета науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева

_____ О.О. Смирнов

Председатель объединенного
Совета обучающихся

_____ Н.А. Лукиянчук

Утверждено

Решением Ученого совета
от «27» октября 2017г. № 7

Введено в действие
приказом ректора
от «09» ноября 2017 г. № 2071

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Красноярск 2017

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени М.Ф. Решетнева» (далее – Университет, СибГУ имени М. Ф. Решетнева) нацелены на то, чтобы способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, реализации главных задач Университета, вытекающих из основ законодательства РФ в сфере образования.

1.2 Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Университета, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся Университета.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Университета в пределах предоставленных ей полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Правилами внутреннего распорядка, – совместно или по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов и Советом обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени М.Ф. Решетнева».

1.4. Правила разработаны на основе и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Университета и другими нормативными актами.

1.5. Основные права и обязанности обучающихся Университета регламентируются законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Университета, настоящими Правилами, локальными нормативными актами Университета.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом Университета, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся Университета, в т.ч. его филиалов: студентов, аспирантов, докторантов, соискателей, слушателей, а также абитуриентов; действует на территории Университета (во всех зданиях и помещениях Университета) и на прилегающих к ним территориях, в арендуемых Университетом помещениях.

2. Основные правила и обязанности студентов и других категорий обучающихся

2.1. Студенты и другие категории обучающихся имеют право на:

- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающегося;
- обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;
- участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС). Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся Университета и юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- выбор факультативных (необязательных для данного направления подготовки или специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин, курсов, предлагаемых соответствующими институтом (факультетом) и кафедрой, филиалом, колледжем;
- освоение, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), других учебных дисциплин, преподаваемых в Университете, при получении дополнительных платных образовательных услуг и по личному заявлению и договору между студентом (другим обучающимся) и Университетом;
- зачет Университетом в установленном порядке результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и нормативными документами Университета;
- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в пределах Университета в целом в порядке, установленном законодательством об образовании и нормативными документами Университета;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- участие в обсуждении и решении отдельных вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;

- использование библиотечно-информационных ресурсов, услуг учебных, научных, оздоровительных и других подразделений Университета;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- представление своих работ для публикации на бесплатной основе в изданиях Университета;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- использование льгот социального характера, предоставляемых обучающимся в соответствии с действующим законодательством;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

2.2. Студенты и другие категории обучающихся обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности (направлению подготовки), повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни коллектива Университета;

- посещать все обязательные учебные занятия, включая консультации, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

- соблюдать законодательство РФ, Устав Университета, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты, принятые в Университете требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты. Проживающие в общежитии обязаны выполнять требования положения о студгородке, договоров о проживании студентов, аспирантов в общежитиях студгородка и соблюдать правила проживания в общежитиях студгородка;

- своевременно и точно выполнять приказы ректора, распоряжения ректора (проректора), директора, декана, заведующего кафедрой, администрации Университета, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками СибГУ имени М.Ф.Решетнева их обязанностей;

- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета

(инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Университет несет ответственность. Студентам и другим обучающимся запрещается без разрешения администрации Университета выносить различные предметы и оборудование из лабораторий, учебных и других помещений. При отчислении из Университета студенты обязаны сдать числящиеся за ними материальные ценности. В случае причинения ущерба имуществу Университета (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Университет несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- содержать свое рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Университета чистоту и порядок;

- немедленно сообщать в администрацию факультета (института, филиала, колледжа) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета (авария, стихийное бедствие и т.п.);

- соблюдать действующий в Университете пропускной режим;

- проявлять уважение к другим обучающимся и работникам Университета;

- уважать и поддерживать традиции Университета, оправдывая высокое звание обучающегося в Университете как в учебное время, находясь в Университете, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой;

- соблюдать иные требования в соответствии с действующим законодательством.

3. Основные права и обязанности администрации Университета

3.1. Университет в лице ректора, а также иных должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации;

- осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими федеральными

государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

- вести переговоры и заключать договоры с представительными органами обучающихся;
- поощрять обучающихся за успехи в учебе;
- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 2.2. настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Университета, соблюдения ими Устава и локальных нормативных актов Университета;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом СибГУ имени М.Ф.Решетнева, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами Университета;
- принимать локальные нормативные акты Университета;
- а также иные, закрепленные действующим законодательством.

3.2. Администрация Университета обязана:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты Университета;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечивать безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;
- организовывать воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и творчеством;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и студентов, направленные на улучшение работы Университета, поддерживать и поощрять лучших студентов, аспирантов и других обучающихся;
- обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и Правил внутреннего распорядка обучающихся в СибГУ имени М.Ф.Решетнева;
- обеспечивать содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования в исправном состоянии, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся Университета;
- поддерживать, развивать инициативу и активность студентов и других обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Университетом, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся Университета, способствовать улучшению условий их проживания в

общежитиях СибГУ имени М.Ф.Решетнева и др.

4. Поощрения за успехи в учебе

4.1. Для обучающихся в Университете за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности Университета устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- представление к назначению именной стипендии.

Кроме того, студенты могут быть представлены к назначению повышенных академических стипендий в соответствии с действующим законодательством РФ.

Поощрения объявляются приказом ректора с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов и Совета обучающихся и доводятся до сведения студентов группы (факультета, института, филиала, колледжа). Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

5. Ответственность обучающихся

5.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение от обучающегося объяснений в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия

обучающегося, указанного в пункте 5.2 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Первичной профсоюзной организации студентов и/или Совета обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.4. Студент отчисляется из Университета:

- за невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае невыхода из академического отпуска для продолжения обучения;
- в соответствии с основаниями отчисления согласно Уставу Университета;
- при вступлении в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

5.5. К перечню грубых нарушений, за которые, как правило, налагаются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления) относятся:

- систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- азартные игры (в т.ч. в карты) на территории СибГУ имени М.Ф.Решетнева;
- распитие алкогольных напитков;
- нахождение на территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- умышленная порча или хищение имущества Университета;
- применение пиротехнических средств на территории Университета;
- нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях, а также в локальных сетях институтов, факультетов, филиалов, колледжа и студенческих общежитий;
- несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть Университета;
- злостное неподчинение законным требованиям работников управления безопасности и противопожарной службы;
- передача другому лицу студенческого билета, зачетной книжки, пропуска для несанкционированного прохода в здания Университета;
- подделка документов, выдаваемых Университетом: пропусков на территорию и в здания Университета, студенческих билетов, зачетных книжек, направлений, справок и др.;
- курение в неположенном месте.

5.6. Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисления, оформляется приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом по представлению директора

института (декана факультета, директора филиала, колледжа). Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания в форме замечания или выговора (п.5.1 а, б настоящих Правил) к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор Университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, Первичной профсоюзной организации студентов или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Организация учебного процесса

6.1. Учебный год в Университете для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года для указанных категорий студентов, но не более чем на два месяца. По заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, а также для лиц, обучающихся по индивидуальным учебным планам (графикам), сроки начала и окончания учебного года устанавливаются индивидуальным учебным планом (графиком).

Учебный год для студентов всех форм обучения делится, как правило, на два семестра, заканчивающихся промежуточной аттестацией. Расписание учебных занятий на семестр утверждается проректором по образовательной деятельности и доводится работниками институтов, факультетов, филиалов, колледжа до сведения студентов не позднее, чем за неделю до начала занятий.

6.2. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и программами, графиком учебного процесса.

6.3. В Университете устанавливается шестидневная учебная неделя.

6.4. Время начала занятий студентов устанавливается приказом ректора. Для других категорий обучающихся время начала и расписание занятий устанавливаются руководителями соответствующих структурных подразделений Университета.

6.5. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность занятия (ленты) – 2 академических часа. Перерыв между занятиями (лентами) – не менее 5 минут.

6.6. Учебное расписание содержит перерывы между учебными занятиями, позволяющие организовать питание обучающихся.

6.7. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов, директорами институтов, колледжа, директорами филиалов, учебно-методическим управлением Университета.

6.8. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

6.9. Обучающимся запрещается без уважительной причины прерывать учебные занятия, входить в аудитории и выходить из аудиторий во время проведения занятий без разрешения преподавателя.

6.10. Расписание занятий составляется для учебных групп. Для проведения лекционных занятий группы могут объединяться в поток. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских группы могут делиться на подгруппы. Формирование учебных групп, объединение групп в потоки и разделение на подгруппы осуществляется в установленном порядке.

6.11. В каждой группе деканом факультета (директором института, филиала, колледжа) назначается староста. Староста группы подчиняется непосредственно заместителю директора института (декана факультета), филиала, колледжа, по учебной работе и куратору группы. Староста доводит до своей группы все приказы, распоряжения и указания дирекции/деканата, кафедры и ректората. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- ведение журнала учета посещаемости студентов;
- предоставление журналов на подпись преподавателю после окончания каждого занятия;
- еженедельное представление журнала заместителю декана факультета или заместителю директора института (филиала, колледжа) по учебной работе;
- сдача журнала учета посещаемости в дирекцию/деканат в конце каждого семестра;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях, занятиях в учебных мастерских, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения студентами группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

7. Порядок в помещениях и на территории университета

7.1. В учебных и служебных зданиях и помещениях Университета запрещается:

- нахождение в верхней одежде и головных уборах (следует сдавать их в гардероб);
- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- курение на территории Университета и использование открытого огня;
- нахождение на территории Университета в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.;
- нахождение на территории Университета после 22⁰⁰ без специального разрешения.

7.2. Ректор и проректоры Университета, деканы факультетов, директора институтов, филиалов, колледжа и их заместители осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

7.3. Занятия после установленного приказом ректора времени проводятся в виде исключения только с разрешения проректоров Университета с обязательным уведомлением Управления безопасности.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

7.4. Проход в здания Университета регулируется локальными актами СибГУ имени М.Ф. Решетнева.

Проход в учебные здания Университета осуществляется по студенческим билетам или зачетным книжкам, в общежития – по пропускам.

Абитуриенты во время сдачи документов в приемную комиссию пропускаются при наличии паспорта.

7.5. Запрещается парковка транспортных средств на территории Университета, за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос на территорию учебных корпусов двух и более колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а также перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.

7.6. Управление безопасности имеет право составлять акт на студентов и других обучающихся, находящихся на территории Университета, о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

8. Заключительные положения

8.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в СибГУ имени М.Ф. Решетнева (или их соответствующие разделы) доводятся до сведения обучающихся путем размещения на стендах факультетов, институтов, филиалов, колледжа и других подразделений Университета на видном месте и/или на официальном сайте Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила, согласованные администрацией Университета и Первичной профсоюзной организацией студентов СибГУ имени М.Ф. Решетнева, Советом обучающихся СибГУ имени М.Ф. Решетнева, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

Начальник УОП

В.Л. Соколов