

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Сибирский государственный университет науки технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от «31»августа 2017 № 6

Введено в действие
приказом ректора:
от «18» сентября 2017 № 1721

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ
СТУДЕНТОВ СибГУ им. М.Ф.Решетнева

г. Красноярск 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СибГУ им. М.Ф.Решетнева» (далее – Положение) устанавливает принципы организации и порядок применения рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет, СибГУ им. М.Ф.Решетнева).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Университета;
- локальными актами Университета, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов представляет собой одну из форм активизации образовательного процесса, контроля ритмичности освоения учебных программ дисциплин по видам занятий и накопительной системы оценки успеваемости студентов.

1.4. Рейтинговая система вводится как дополнение к традиционной системе оценки успеваемости студентов («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

1.5. Выполнение данного Положения является обязательным для всех преподавателей и студентов, включенных в рейтинговую оценку успеваемости.

2. Цели и задачи рейтинговой системы

2.1. Целью рейтинговой системы оценки успеваемости студентов является повышение качества подготовки путем создания условий для организации и мотивации систематической работы студентов в течение семестра, что является необходимым условием для приобретения прочных знаний, умений и навыков при освоении образовательных программ.

2.2. Задачи рейтинговой системы:

- повышение уровня организации образовательного процесса в Университете;
- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ путем дифференциации оценки их учебной работы;

- активизация самостоятельной работы студентов, стимулирование их профессионального роста и воспитание творческой активности и инициативы;
- повышение объективности оценки знаний, умений и навыков студента за счет накопительного характера формирования результатов промежуточной аттестации в зависимости от результатов текущего контроля успеваемости в течение семестра и более высокой степени дифференциации оценки результатов обучения;
- осуществление мониторинга образовательного процесса;
- повышение состоятельности студентов в учебе;
- повышение уровня формализации входящих в состав фондов оценочных средств по дисциплинам процедур оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций обучающихся на всех этапах освоения ими образовательной программы.

3. Основные принципы организации рейтинговой системы

3.1. Рейтинговая оценка студенту выставляется:

- по каждой учебной дисциплине и определяется баллами, полученными студентом в течение семестра и при сдаче экзамена;
- по итогам работы за семестр (семестровый рейтинг);
- по итогам освоения всей образовательной программы (итоговый рейтинг).

3.2. Студенты должны быть ознакомлены с условиями формирования рейтинговой оценки успеваемости. Преподаватель обязан довести до сведения студентов рейтинг-план дисциплины в течение первого месяца с момента начала занятий по дисциплине.

3.3. Оценка успеваемости студентов преподавателем осуществляется в соответствии с рейтинг-планом дисциплины.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля, оценочные средства выбираются преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.5. Директора институтов, деканы факультетов, директор филиала обеспечивают:

- проведение аттестаций в установленные сроки;
- хранение зачетно-экзаменационных ведомостей;
- контроль правильности и своевременности заполнения преподавателями зачетно-экзаменационных ведомостей;
- сбор и обработку результатов рейтинговой оценки успеваемости студентов.

3.6. Заведующие кафедрами обеспечивают:

- контроль своевременного формирования и утверждения на заседаниях кафедр рейтинг-планов дисциплин;
- информирование студентов о содержании рейтинг-планов по дисциплинам, реализуемым на кафедрах;
- своевременную сдачу в деканат зачетно-экзаменационных ведомостей;

– контроль соответствия работы преподавателей рейтинг-планам, методикам контроля знаний и критериям оценки успеваемости студентов.

4. Порядок формирования рейтинговой оценки по дисциплине

4.1. Дисциплина разбивается на контрольные этапы (модули), по завершении которых производятся текущие аттестации.

4.1.1. В случае, если объем контактной работы по дисциплине превышает две зачетные единицы, дисциплина разбивается на 3 этапа (модуля).

4.1.2. При объеме контактной работы по дисциплине до двух зачетных единиц, дисциплина может быть разбита на два этапа (модуля).

4.1.3. При проведении рейтинговой оценки по курсовой работе (проекту), дисциплине, содержащей только лекции, допускается проведение в семестре одной текущей аттестации в течение последней недели периода освоения дисциплины/практики.

4.2. Преподаватель в течение семестра ведет учет текущей успеваемости в соответствии с рейтинг-планом дисциплины.

4.2.1. При разделении дисциплины на 3 модуля студенту проставляются баллы во время текущих аттестаций:

- во время первой до 25 баллов (6 неделя семестра);
- во время второй до 50 баллов (суммируются баллы, заработанные студентом за первую и вторую аттестации) (11 неделя семестра);
- во время третьей до 75 баллов (суммируются баллы, заработанные студентом за три аттестации).

4.2.2. При разделении дисциплины на 2 модуля студенту проставляются баллы:

- во время первой аттестации (11 неделя семестра) до 35 баллов;
- во время второй аттестации до 75 баллов (суммируются баллы, заработанные студентом за первую и вторую аттестации).

4.2.3. В случае когда при изучении дисциплины выделен один модуль, или аттестация проводится по результатам курсового проектирования, студенту начисляется до 75 баллов;

4.3. Во время текущей или промежуточной аттестации преподаватель по каждой дисциплине заполняет зачетно-экзаменационную ведомость.

4.4. Максимальное количество баллов, отводимое на каждую дисциплину в текущем семестре, зависит от вида промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в конце семестра:

- 1) 100 баллов на дисциплину, заканчивающуюся экзаменом, из них:
 - 75 баллов на текущий контроль в течение семестра;
 - 25 баллов на экзамен;
- 2) 75 баллов на дисциплину, заканчивающуюся зачетом;
- 3) 75 баллов на курсовую работу (проект).

Если дисциплина одновременно содержит курсовую работу (проект), завершаемую зачетом, и теоретический курс, завершаемый экзаменом, то рейтинговая оценка студентов по курсовой работе (проекту) и теоретическому курсу проводится отдельно (на курсовую работу (проект) – 75 баллов, на теоретический курс – 100 баллов).

За дополнительную работу студента по дисциплине преподаватель может начислить до 10 «премиальных» баллов в семестр.

4.5. При промежуточной аттестации преподаватель переводит набранные баллы в оценки. В зачетно-экзаменационную ведомость проставляется как суммарное количество баллов, так и оценка в традиционной форме («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В зачетную книжку студента проставляется оценка только в традиционной форме.

4.6. Устанавливается следующее соответствие между баллами, набранными студентом, и оценкой, проставляемой в зачетно-экзаменационную ведомость (зачетную книжку):

1) если в качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет без оценки:

- 51 балл и выше – «зачтено»;
- менее 51 балла – «не зачтено».

2) если в качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет с оценкой:

- 71 балл и выше – «отлично»;
- 61-70 баллов – «хорошо»;
- 51-60 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 51 балла – «неудовлетворительно».

3) если в качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен:

- 85 баллов и выше – «отлично»;
- 71-84 балла – «хорошо»;
- 51-70 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 51 балла – «неудовлетворительно».

4.7. При неудовлетворительной сдаче экзамена студентом, допускается оценка «неудовлетворительно», без учета общего количества баллов.

4.8. Преподаватель имеет право проставлять студенту (с согласия студента) оценку без сдачи экзамена, если по результатам текущих аттестаций студентом была набрана сумма баллов, достаточная для получения им положительной оценки.

4.9. В случае, когда студент не согласен с оценкой, сформированной по результатам текущей аттестации, он имеет право пройти аттестацию с целью повышения оценки по данной дисциплине/практике. В данном случае в зачетно-экзаменационную ведомость (экзаменационный лист) проставляется оценка, полученная студентом в результате аттестационного испытания.

4.10. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СибГУ.

4.11. При проведении повторной промежуточной аттестации рейтинговая оценка студента не изменяется.

5. Порядок определения семестрового и итогового рейтинга студентов

5.1. Семестровая рейтинговая оценка каждого студента определяется на основе рейтинговых оценок по каждой дисциплине с учетом их трудоемкости по формуле:

$$R_c = \frac{\sum \alpha_i R_i}{\sum a_i}, \quad (1)$$

где: R_c – семестровая рейтинговая оценка,

R_i – количество баллов, полученных студентом при изучении i -той дисциплины;

α_i – трудоемкость i -той дисциплины в соответствии с учебным планом, ЗЕ;

$\sum a_i$ – суммарная трудоемкость дисциплин, практик в семестре.

5.2. По окончании каждого семестра определяется итоговая рейтинговая оценка каждого студента за все завершившиеся семестры обучения:

$$R_\Sigma = \frac{\sum R_{cj}}{n}, \quad (2)$$

где: R_Σ – итоговая рейтинговая оценка,

R_{cj} – семестровая рейтинговая оценка j -го семестра,

n – количество семестров, за которые выставляется итоговая рейтинговая оценка.

5.3. В течение первого месяца следующего семестра итоговая и семестровая оценки с использованием возможностей электронной образовательной среды Университета доводятся до сведения студентов.

6. Документация, используемая для рейтинговой оценки успеваемости студентов

6.1. Основными документами, используемыми при проведении рейтинговой оценки студентов, являются рейтинг-план дисциплины (приложение 1), зачетно-экзаменационная ведомость (приложение 2) и экзаменационный лист (приложение 3).

6.2. Рейтинг-план дисциплины составляется преподавателем до начала занятий на каждую студенческую группу в соответствии с рабочей программой дисциплины.

6.3. Рейтинг-планы дисциплин обсуждаются на заседаниях кафедр, за которыми закреплены данные дисциплины, и утверждаются заведующими кафедрами. Рейтинг-планы хранятся у преподавателей и на кафедрах.

6.4. Структура рейтинг-плана должна включать критерии оценки всех видов работ, предусмотренных к выполнению студентами при изучении дисциплины.

6.5. Зачетно-экзаменационная ведомость является официальным документом, используемым для текущих и промежуточных аттестаций студентов по каждой дисциплине.

Зачетно-экзаменационная ведомость хранится в дирекции института (деканате факультета, учебной части филиала) и во время проведения аттестаций выдается преподавателю.

Преподаватель несет ответственность за сохранность и правильность заполнения зачетно-экзаменационной ведомости.

6.6. Экзаменационный лист используется при прохождении студентом промежуточной аттестации в индивидуальном порядке, в том числе при повторной аттестации.

Экзаменационный лист выдается студенту в дирекции института (деканате факультета, учебной части филиала) по разрешению директора института (декана факультета, директора филиала) или его заместителя по учебной работе.

Перед выдачей экзаменационного листа студенту, работниками дирекции института (деканата факультета, учебной части филиала) в экзаменационный лист должны быть внесены:

- дата выдачи экзаменационного листа;
- срок действия экзаменационного листа;
- данные о студенте (факультет, группа, ФИО);
- наименование дисциплины;
- номер семестра, в котором дисциплина изучалась;
- общее количество рейтинговых баллов по дисциплине.

Преподаватель несет ответственность за сохранность и правильность заполнения экзаменационного листа.

После проведения промежуточной аттестации преподаватель лично передает заполненный экзаменационный лист в дирекцию института (деканат факультета, учебную часть филиала).

Хранится экзаменационный лист в дирекции института (деканате факультета, учебной части филиала) вместе с зачетно-экзаменационной ведомостью.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета.

Приложение 1

к Положению

от _____ № _____

Рейтинг-план

По дисциплине _____

Группа _____ Семестр _____

Общее количество часов аудиторных занятий: _____

_____ – лекции

_____ – занятия семинарского типа

Лектор: _____

Преподаватели: _____

Неделя	Вид занятий	Содержание занятий	Вид контроля	Максимальное количество баллов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Итого 75 баллов

Критерии оценки

Вид контроля	Баллы

Разработчик рейтинг-плана _____

Зав кафедрой _____

Приложение № 3
к Положению

от _____ № _____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Дата выдачи _____ Действительно до _____
Институт/Факультет _____ Группа _____ Семестр _____

Ф.И.О. студента _____

Дисциплина _____

Общее кол-во баллов (из зачетно-экзаменационной ведомости) _____

Экзамен/зачет _____

Дата экзамена/зачета _____

Директор института/Декан факультета

М.П.

Преподаватель

/ _____ /
(Ф.И.О.)