

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования	

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов СибГУ им М.Ф. Решетнева
_____ И.Ю. Кампова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

от «01» Марта 2024 г. № 7

И.О. председателя объединенного
совета обучающихся
СибГУ им М.Ф. Решетнева

Введено в действие

приказом по университету

_____ А.А. Штейнберг от «13» марта 2024 г. № 290

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся
по программам высшего образования**

Красноярск 2024

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 2
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования		Листов 36

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся по программам высшего образования (далее – по тексту Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, порядок и общие требования к процедурам, восстановления и отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет, СибГУ им. М.Ф. Решетнева).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства науки и высшего образования и РФ «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12.07.2021 № 607, Приказом Министерства науки и высшего образования «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245, Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», другими нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, Уставом СибГУ им. М.Ф. Решетнева, локальными актами СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

1.3 Требования, установленные настоящим Положением, распространяется на обучающихся всех форм обучения.

1.4 Требования, установленные настоящим Положением, не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 3
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования		Листов 36

деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, федеральных органов исполнительной власти, в другую такую организацию.

1.5 В Университете осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.6 Перевод обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа) на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация) в СибГУ им. М.Ф. Решетнева осуществляется при наличии вакантных мест.

1.7 Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

1.8 Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из СибГУ им. М.Ф. Решетнева, перевод с одной формы обучения на другую, а

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 4
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования		Листов 36

также перевод в СибГУ им. М.Ф. Решетнева из другой образовательной организации, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.9 Восстановление и перевод обучающихся очной и очно-заочной форм обучения производятся, как правило, не позднее 30 сентября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала весеннего семестра.

Восстановление и перевод обучающихся заочной формы обучения производятся в течение учебного года, не позднее одного месяца до начала очередной промежуточной аттестации.

Прием заявлений о переводе в СибГУ от обучающихся других образовательных осуществляется не позднее 30 календарных дней после начала очередного семестра.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор может принять решение о восстановлении или переводе обучающегося в течение учебного года.

Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой обучающийся ранее обучался, не реализуется, то восстановление производится на специальность (направление подготовки), согласованную с директором института (директором филиала, начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации) и восстанавливаемым.

1.10 В целях координации работы структурных подразделений Университета и осуществления текущего контроля, на основании приказа ректора создаётся комиссия по восстановлению и переводу обучающихся.

Комиссия по восстановлению и переводу обучающихся рассматривает следующие вопросы:

- восстановление обучающихся, ранее отчисленных из Университета;
- перевод обучающихся из других образовательных организаций в Университет;
- перевод обучающихся из филиала в Университет (из Университета в филиал);

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 5
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования		Листов 36

- перевод обучающихся в Университете с одной основной образовательной программы на другую;

- перевод обучающихся с одной формы обучения на другую.

Комиссия по восстановлению и переводу обучающихся формируется под председательством проректора по образовательной деятельности. В состав комиссии по восстановлению и переводу обучающихся входят, в том числе:

- начальник учебно-методического управления;
- представитель первичной профсоюзной организации студентов;
- представитель объединенного Совета обучающихся;
- начальник отдела по учету студенческих кадров.

Заместитель председателя и секретарь комиссии по восстановлению и переводу обучающихся назначаются из её состава по представлению председателя комиссии.

Директора институтов, директор филиала, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, в обязательном порядке присутствуют на заседании комиссии по восстановлению и переводу обучающихся при рассмотрении вопросов, заявленных от возглавляемых ими структурных подразделений.

Заседания комиссии по восстановлению и переводу обучающихся назначаются председателем, по мере поступления документов от учебных структурных подразделений на рассмотрение.

1.11 Перевод и отчисление обучающихся по программам военной подготовки осуществляется в установленном настоящим Положением порядке, при обязательном согласовании начальником военного учебного центра соответствующего приказа.

1.12 Для рассмотрения вопросов о переводе обучающегося из другой образовательной организации в Университет, из филиала в Университет (из Университета в филиал), перевода в пределах Университета, а также рассмотрения вопросов о восстановлении обучающегося в Университет, распоряжением руководителя соответствующего учебного подразделения (института/филиала/отдела подготовки кадров высшей квалификации) создаётся аттестационная комиссия института/филиала/отдела подготовки кадров высшей квалификации (далее по тексту - аттестационная комиссия). В состав аттестационной комиссии входят не менее трех человек, в том числе в обязательном порядке директор института/директор филиала/ начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, а так же его заместитель, как правило, по учебной работе.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 6
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования		Листов 36

Председателем аттестационной комиссии является директор института/директор филиала/начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, а при его отсутствии – заместитель.

1.13 При восстановлении и переводе общий годовой объем образовательной программы (включая трудоемкость неизученных дисциплин) для обучающихся по образовательным программам высшего образования не должен превышать объем, установленный образовательным стандартом.

1.14 При восстановлении и переводе обучающихся:

- перезачету подлежат дисциплины с разностью трудоемкости в учебном плане не более одной зачетной единицы;
- переаттестации подлежат дисциплины с расхождением трудоемкости до 40%, а также с расхождением форм промежуточной аттестации.

1.15 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего высшего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2 Порядок перевода в СибГУ им. М.Ф. Решетнева

2.1 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 7
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования		Листов 36

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

2.2 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4 Перевод обучающегося из другой образовательной организации, для продолжения обучения в СибГУ им. М.Ф. Решетнева, осуществляется на основании личного заявления обучающегося о переводе (далее - заявление о переводе) (Приложение 13) и оформляется приказом ректора.

К указанному личному заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе заверяется личной подписью поступающего соответствие обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.15. настоящего Положения.

Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.5 Перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации.

Аттестация проводится в течение 5 календарных дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе, путем рассмотрения на заседании аттестационной комиссии полученных документов, на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 8
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования		Листов 36

обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в Университете, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом (Приложение 1). Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены в соответствии с пунктом 1.14 настоящего Положения или из-за разницы в учебных планах (академической разницы) обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую разницу согласно индивидуальному графику ликвидации разницы в учебных планах.

2.6 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационной комиссией, в сроки, определяемые настоящим Положением на аттестацию, дополнительно проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. Результаты проведения конкурсного отбора оформляются соответствующим протоколом аттестационной комиссии и представляются на рассмотрение комиссии по восстановлению и переводу.

2.7 Дисциплины, ранее изученные обучающимся, в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую обучающийся переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося), либо с более высокой оценкой по результатам дополнительных аттестационных испытаний.

2.8 В случае если объем разницы в учебных планах не превышает максимальное значение, определенное в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Положения, обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую разницу по индивидуальному графику ликвидации разницы в учебных планах (Приложение 7). Срок выполнения индивидуального графика ликвидации разницы в учебных планах устанавливается председателем аттестационной комиссии, как правило, в пределах одного года. В случае если объем разницы в учебных планах превышает максимальное значение, определенное в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Положения и возможно распределение академической разницы, таким образом чтобы выполнялись требования образовательного стандарта, допускается распределение академической разницы на последующие годы

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 9
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования		Листов 36

обучения в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Положения, в этом случае обучение производится по индивидуальному учебному плану.

2.9 После проведения аттестации председатель аттестационной комиссии института (факультета), но не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе представляет на рассмотрение комиссии по восстановлению и переводу:

- личное заявление обучающегося с визой директора института/директора филиала/ начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации;
- справку о периоде обучения из образовательной организации, в которой обучается студент;
- представление на имя председателя комиссии по восстановлению и переводу, в котором указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности) (Приложение 2);
- перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в СибГУ им. М.Ф. Решетнева (Приложение 14).

2.10 Комиссия по восстановлению и переводу в течение 4 календарных дней рассматривает документы об аттестации, представленные председателем аттестационной комиссии и при принятии решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 3), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором, либо иным уполномоченным им лицом и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 14).

По результатам конкурсного отбора комиссия по восстановлению и переводу принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 10
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования		Листов 36

соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора, в порядке, определённом настоящим Положением.

Решения комиссии по восстановлению и переводу оформляются соответствующими протоколами (Приложение 5), копии которых, с приложением представленных документов, передаются в дирекции институтов для подготовки соответствующих приказов.

2.11 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 2.12 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признания иностранного образования.

2.12 Указанные в пунктах 2.4 и 2.11 Положения документы могут направляться в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.4, 2.10 и 2.11 могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты Университета или исходной организации.

2.13 В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, дирекцией института издается приказ «О зачислении обучающегося в порядке перевода».

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 11
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования		Листов 36

После издания приказа о зачислении в порядке перевода отделом по учету студенческих кадров формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.14 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) их обучение в СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

2.15 Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные пунктом 2.14.

2.16 В соответствии с приказом «О зачислении обучающегося в порядке перевода», на основании документов о предшествующем образовании, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, распоряжением директора института/директора филиала/начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации (Приложение 6) и перечня изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение 14) проводится перезачет дисциплин и утверждается индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах (Приложение 7).

Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку обучающегося в порядке, определяемом локальными нормативными актами Университета.

2.17 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 12
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования		Листов 36

соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.18 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.17 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.19 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.20 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.21 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода (при реализации образовательных программ в сетевой форме) в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 13
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования		Листов 36

локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

2.22 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.23 Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую и перевод с одной формы обучения на другую внутри Университета осуществляется на основании личного заявления обучающегося и копии зачетной книжки.

Заявление должно быть согласовано соответствующими должностными лицами СибГУ им. М.Ф. Решетнева (директором института/директором филиала/начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации), с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест. Учебным структурным подразделением, в которое переводится обучающийся, при необходимости устанавливает ему сроки ликвидации разницы в учебных планах.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью уполномоченного должностного лица и печатью.

2.24 При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую, председатель аттестационной комиссии, по итогам проведенной аттестации, представляет на рассмотрение комиссии по восстановлению и переводу документы, предусмотренные настоящим Положением, и готовит представление на имя председателя комиссии по восстановлению и переводу, в котором указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности) (Приложение 2).

Дисциплины, ранее изученные обучающимся, в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую он переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося),

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 14
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования		Листов 36

либо с более высокой оценкой по результатам дополнительных аттестационных испытаний.

В случае если объем разницы в учебных планах не превышает максимальное значение, определенное в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Положения, обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую разницу по индивидуальному графику ликвидации разницы в учебных планах. Срок выполнения индивидуального графика ликвидации разницы в учебных планах устанавливается председателем аттестационной комиссии, как правило, в пределах одного года.

В случае если объем разницы в учебных планах превышает максимальное значение, определенное в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Положения и возможно распределение академической разницы, таким образом, чтобы выполнялись требования образовательного стандарта, обучающемуся может быть предложено обучение по индивидуальному плану с распределением имеющейся разницы на текущий и последующие годы обучения при учете необходимости выполнения требований, изложенных в пункте 1.13 настоящего Положения.

2.25 При переводе с одной основной образовательной программы на другую в пределах Университета, обучающийся по программе военной подготовки в военном учебном центре, должен перезаключить договор об обучении по программе военной подготовки и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту в соответствии с новой основной образовательной программой и квалификационными требованиями по соответствующей военно-учетной специальности.

2.26 Перевод из одной учебной группы в другую в рамках одной образовательной программы допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося, оформляется приказом ректора, либо иного уполномоченного им лица. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикумам и т.п.

2.27 Перевод на второй и последующие курсы производится по представлению директора института/директора филиала/начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации, на основании приказа по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана, без проведения заседаний вышеуказанных комиссий.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 15
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования		Листов 36

2.28 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации и имеющие академическую задолженность по результатам прохождения промежуточной аттестации весеннего семестра, на основании соответствующего приказа переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального графика ликвидации академической задолженности в пределах, как правило, одного года с момента образования академической задолженности.

В случае ликвидации академической задолженности в установленном в Университете порядке, условно переведённые на следующий курс обучающиеся считаются обучающимися указанного курса.

3 Порядок восстановления в СибГУ им. М.Ф. Решетнева

3.1 Восстановление в число обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева осуществляется на основании личного заявления по согласованию с директором института/директором филиала/начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации и оформляется соответствующим приказом.

Лицо, отчисленное по собственной инициативе из СибГУ им. М.Ф. Решетнева до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения (направление подготовки, форма обучения, основа обучения, курс, и т.д.), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление лица на более ранний курс (семестр) чем курс (семестр), с которого оно было отчислено, (за исключением случаев, когда образовательная программа, по которой обучалось лицо, не реализуется) возможно только с заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

При отсутствии вакантных бюджетных мест и при наличии вакантных платных мест восстановление производится на вакантное платное место с заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

Восстановление лица, отчисленного до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по инициативе СибГУ им. М.Ф. Решетнева, возможно в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 16
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования		Листов 36

указанное лицо было отчислено, и осуществляется, как правило, на платной основе с заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2 Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы (задолженности).

3.3 При восстановлении обучающегося председатель аттестационной комиссии, по итогам проведенной аттестации, представляет на рассмотрение комиссии по восстановлению и переводу документы, предусмотренные настоящим Положением, и готовит представление на имя председателя комиссии по восстановлению и переводу, в котором указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности) (Приложение 2).

3.4 В случае если объем разницы в учебных планах не превышает максимальное значение, определенное в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Положения, обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую разницу по индивидуальному графику ликвидации разницы в учебных планах. Срок выполнения индивидуального графика устанавливается председателем аттестационной комиссии, как правило, в пределах одного года.

3.5. В случае если объем разницы в учебных планах превышает максимальное значение, определенное в соответствии с п. 1.13 настоящего Положения, восстановление невозможно. В исключительных случаях обучающемуся может быть предложено при учете необходимости выполнения требований, изложенных в п.1.13 настоящего Положения:

- восстановление на более ранний курс обучения на платной основе;
- в случае если возможно распределение академической разницы, таким образом, чтобы выполнялись требования образовательного стандарта обучение по индивидуальному плану с распределением имеющейся разницы на текущий и последующие годы обучения

3.6 Основанием для восстановления обучающегося на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг, оплата стоимости обучения в соответствующем семестре, оплата задолженности за обучение (при наличии).

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 17
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования		Листов 36

3.7 Обучающийся, отчисленный в связи с не прохождением итоговой государственной аттестации, в том числе получивший неудовлетворительные результаты, имеет право быть восстановленным (не более 2 раз) для повторного прохождения итоговой аттестации без дополнительной оплаты.

4 Порядок отчисления из СибГУ им. М.Ф. Решетнева

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из СибГУ им. М.Ф. Решетнева:

4.1.1 В связи с получением образования (завершение обучения).

4.1.2 Досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося: по собственному желанию, по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа), в случае перевода в другую образовательную организацию.

4.2.2 По инициативе СибГУ им. М.Ф. Решетнева:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность, в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»);

- в случае установления нарушения порядка приема в СибГУ им. М.Ф. Решетнева, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в СибГУ им. М.Ф. Решетнева;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие бездействия обучающегося.

4.2.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и СибГУ им. М.Ф. Решетнева, в том числе в случае ликвидации СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 18
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования		Листов 36

4.3 Отчисление обучающегося на основании пунктом 4.1.1. настоящего Положения в связи с завершением обучения осуществляется приказом ректора (или уполномоченного им лица) на основании протоколов экзаменационных или аттестационных комиссий. Обучающиеся отчисляются после прохождения итоговой аттестации, либо по окончании каникул (последипломного отпуска), предоставляемых обучающимся по их заявлениям, в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

4.4 Отчисление обучающегося по основаниям пунктом 4.2.1 не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время.

4.5 Отчисление обучающегося в случае перевода в другую образовательную организацию осуществляется в следующем порядке:

4.5.1 Обучающийся подает в Университет заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

4.5.2 Дирекция института в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) (Приложение 4).

4.5.3 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе. Если принимающая организация принимает решение о зачислении обучающегося на вакантное место для перевода и выдает ему справку о переводе, обучающийся представляет в институт/филиал/ отдел подготовки кадров высшей квалификации письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.5.4 Дирекция института в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.5.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 19
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования		Листов 36

переводом выдаются заверенная Университетом копия приказа и (или) выписка из него, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

Указанные документы выдаются обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.5.6 Документы, указанные в пунктах 4.5.2 и 4.5.5 могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес исходной организации.

4.5.7 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает студенческий билет, зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.6 В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия приказа об отчислении или выписка из него.

4.7 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.5.1 – 4.6 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.8 По решению ректора, либо иного уполномоченного им лица, за неисполнение или нарушение Устава СибГУ им. М.Ф. Решетнева, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания - отчисление из Университета.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 20
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования		Листов 36

4.9 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

4.10 Основаниями для отчисления обучающихся за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг является неоплата образовательных услуг в соответствии с условиями договора.

4.11 Основанием для прекращения образовательных отношений, за исключением случаев перечисленных в пункте 4.3. настоящего Положения, является приказ ректора, либо иного уполномоченного им лица, об отчислении из числа обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из числа обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СибГУ им. М.Ф. Решетнева, прекращаются с даты его отчисления.

4.12 Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его введения в действие приказом ректора.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

РАЗРАБОТЧИК

Заведующий отделом
мониторинга учебного процесса

С.В. Габидулин

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 21
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования		Листов 36

Приложение 1

К Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по программам высшего образования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРОТОКОЛ

г. Красноярск

№ _____

Заседания аттестационной комиссии
наименование подразделения _____

Председатель – ФИО, должность
Секретарь – ФИО, должность
Члены Комиссии – ФИО, должность
Присутствовали: Ф.И.О. присутствовавших

Повестка дня:

1. Проведение аттестации обучающегося по направлению подготовки (специальности, шифр, наименование), в связи с переводом в СибГУ им. М.Ф. Решетнева.
Докладчик - Ф.И.О., должность

1. СЛУШАЛИ:

ФИО докладчика по вопросу аттестации по направлению подготовки (специальности, шифр, наименование) _____ Ф.И.О. обучающегося _____, переводится из: _____ наименование образовательной организации _____, представлены документы: _____ копия зачетной книжки, академическая справка, справка установленного образца _____, избранное направление подготовки (специальности) в СибГУ им. М.Ф. Решетнева : _____ шифр, наименование _____.

ВЫСТУПИЛИ: _____ Ф.И.О., должность выступающего, содержание выступления _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По результатам рассмотрения документов _____ Ф.И.О. обучающегося _____, учитывая результаты аттестации, принято решение: _____ Ф.И.О. обучающегося _____, аттестовать для перевода в СибГУ им. М.Ф. Решетнева на специальность (направление) _____ шифр, наименование _____ (с предложением ликвидации разницы в учебных планах/без предложения).

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____; «Против - _____»; «Воздержались - _____».

Председатель
Секретарь
Члены комиссии:

И. О. Фамилия
И. О. Фамилия
И. О. Фамилия

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 22
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования	Листов 36

Приложение 2
К Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по программам высшего образования

Председателю Комиссии по восстановлению и переводу обучающихся

**Сибирский государственный
университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева
(СибГУ им. М.Ф. Решетнева)**

Наименование подразделения
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

№ _____

г. Красноярск

Предлагаю восстановить (перевести, зачислить в порядке перевода) *ФИО заявителя*,
ранее обучавшегося в _____ (наименование образовательной организации)
_____ по специальности (направлению) _____, на
_____ курсе по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения на бюджетной (платной) основе
(группа _____ для обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева) для обучения по очной (очно-
заочной, заочной) форме обучения на бюджетной (платной) основе по специальности
(направлению) _____ на _____ курс, в группу _____

Перечень дисциплин, подлежащих пересчету, переаттестации, изучению

ПЕРЕЗАЧЕТ ДИСЦИПЛИН

Учебный план по специальности (направлению подготовки) в СибГУ им. М.Ф. Решетнева									Учебный план по предыдущему обучению *			Кол-во перезач. ЗЕ*** всего	Утвержденная форма итогового контроля по семестрам			
Наименование дисциплины	Кол-во ЗЕ*** по семестрам				Форма итогового контроля по семестрам				Наименование дисциплины	Кол-во ЗЕ***	Форма итогового контроля		I	II	III	IV
	I	II	III	IV	I	II	III	IV								
1. Иностранный язык (по выбору)	2	2	2	2	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен	1. Иностранный язык	8	Экзамен	8	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен
2. Философия			2				Экзамен		3. Философия	3	Экзамен	2			Экзамен	Зачет

ПЕРЕАТТЕСТАЦИЯ ДИСЦИПЛИН

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 23
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования	Листов 36

Учебный план по специальности (направлению подготовки) в СибГУ им. М.Ф. Решетнева									Учебный план по предыдущему обучению *			Кол-во перезач. ЗЕ*** всего				Утвержденная форма итогового контроля по семестрам			
Наименование дисциплины	Кол-во ЗЕ*** по семестрам				Форма итогового контроля по семестрам				Наименование дисциплины	Кол-во ЗЕ***	Форма итогового контроля	I	II	III	IV	I	II	III	IV
	I	II	III	IV	I	II	III	IV											
1. Инженерная графика		2	2			Зачет	Д/зачет		1. Инженерная графика	4	Зачет		2	2			Зачет	Д/зачет	
2. Физика		2	2	3		Экзаме н	Экзамен	Экзаме н	2. Физика	6	Экзамен		2	2	2		Экза- мен	Экза- мен	Экза- мен
3. Математичес- кий анализ	3	3	3	3	Экзаме н	Экзаме н	Экзамен	Экзаме н	3. Математика	12	Экзамен	3	3	3	3	Экза- мен	Экза- мен	Экза- мен	Экза- мен

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, НЕ ИЗУЧЕННЫХ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Учебный план по специальности (напр. подготовки) в СибГУ им. М.Ф. Решетнева					Утвержденная форма итогового контроля по семестрам			
Наименование дисциплины	Кол-во ЗЕ*** по семестрам				I	II	III	IV
	I	II	III	IV				
1. Экономика			4				Экзамен	
2. Русский язык и культура речи	2				Д/зачет			
3. Правоведение			3				Зачет	
4. Дискретная математика				4				Экзамен

* – при восстановлении указывать количество зачетных единиц по семестрам

** - отдельно указать дисциплины академической задолженности

Председатель аттестационной комиссии _____ наименования подразделения _____ должность Ф.И. О.

Секретарь аттестационной комиссии _____ наименования подразделения _____ должность Ф.И. О.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 24
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования	Листов 36

Приложение 3
К Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по программам высшего образования

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«Сибирский государственный
университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»
(СибГУ им. М.Ф. Решетнева)**

проспект им. газеты Красноярский рабочий, 31
г. Красноярск, 660037
тел.: +7 (391) 264-00-14 факс: +7 (391) 264-47-09
<http://www.sibsau.ru> e-mail: info@sibsau.ru
ОКПО 02069734, ОГРН 1022402056038
ИНН/КПП 2462003320/246201001

№ _____
На № _____ от _____

**СПРАВКА
о переводе**

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления, справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной _____
(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании, копии приказа и (или) выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

К справке прилагается Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

Ректор (проректор) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 25
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования	Листов 36

Приложение 4
К Положению о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования

Фамилия, имя, отчество

_____.

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания **прошел**

Поступил (а) в

Завершил(а) обучение в

Нормативный период обучения по очной форме

Направление / специальность

Направленность / специализация

Курсовые работы / проекты:

Практики:

Итоговые государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы

г. Красноярск
федеральное
государственное
бюджетное
образовательное
учреждение высшего
образования
«Сибирский
государственный
университет
науки и технологий
имени академика
М. Ф. Решетнева»

**Справка
о периоде
обучения**

(регистрационный
номер)

(дата выдачи)

Ректор(
уполномоченное лицо)

_____ ФИО

Директор

_____ ФИО

Секретарь

_____ ФИО

М.П..

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 26
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования	Листов 36

Продолжение Приложения 4
К Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по программам высшего образования

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Количество зачетных единиц	Количество академических часов	Оценка
Всего			
в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:	X		X
Справка выдана по месту требования / Приказ об отчислении			

Справка выдана по месту требования / Приказ об отчислении

-Конец Документа-

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 27
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования	Листов 36

Приложение 5
К Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по программам высшего образования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРОТОКОЛ

г. Красноярск

№ _____

Заседания Комиссии по восстановлению
и переводу

Председатель – ФИО, должность
Секретарь – ФИО, должность
Члены Комиссии – ФИО, должность
Присутствовали: Ф.И.О. присутствовавших

Повестка дня:

1. Перевод _____ *Ф.И.О. обучающегося* _____ по направлению подготовки (специальности, шифр, наименование) в СибГУ им. М.Ф. Решетнева.
Докладчик - Ф.И.О., должность

1. СЛУШАЛИ:

ФИО докладчика по вопросу перевода по направлению подготовки (специальности, шифр, наименование) _____ *Ф.И.О. обучающегося* _____, переводится из: _____ *наименование образовательной организации* _____, представлены документы: _____ *копия зачетной книжки, академическая справка, справка установленного образца* _____, избранное направление подготовки (специальности) в СибГУ им. М.Ф. Решетнева: _____ *шифр, наименование* _____.

ВЫСТУПИЛИ: _____ *Ф.И.О., должность выступающего, содержание выступления* _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По результатам рассмотрения документов _____ *Ф.И.О. обучающегося* _____, учитывая результаты аттестации, принято решение: _____ *Ф.И.О. обучающегося* _____, перевести в СибГУ им. М.Ф. Решетнева специальность (направление) _____ *шифр, наименование* _____ (с предложением ликвидации разницы в учебных планах/без предложения).

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____; «Против» - _____; «Воздержались» - _____.

Председатель
Секретарь
Члены комиссии:

И. О. Фамилия
И. О. Фамилия
И. О. Фамилия

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 28
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования	Листов 36

Приложение 6
К Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по программам высшего образования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ _____

г. Красноярск

Об утверждении индивидуального графика

ликвидации разницы в учебных планах

На основании приказа о восстановлении (о приеме обучающегося на обучение в связи с переводом) от _____ № _____

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

Обучающемуся (фамилия, имя, отчество) группы _____, специальность (направление)

_____, ранее обучавшемуся в _____,

(название образовательной организации)

1. Перезачесть на основании академической справки следующие изученные дисциплины:

Дисциплины из академической справки			Перезачтенные дисциплины								
Наименование	Объем часов	Итоговая оценка	Наименование	Объем часов по семестрам				Перезачтенная итоговая оценка по семестрам			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV
1. Иностранный язык	180	Экзамен	1. Иностранный язык	34	34	34	34	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен
2. Физическая культура	408	Зачет	2. Физическая культура	68	68	68	68	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет
3. Философия	85	Экзамен	3. Философия			68				Экзамен	

2. Переаттестовать на основании экзаменационных листов следующие изученные дисциплины:

Наименование дисциплины	Объем часов по уч. плану СибГУ	Форма отчетности	Наименование дисциплины	Объем часов из ак. справки	Форма отчетности
1. Инженерная графика	136	Д/зачет	1. Инженерная графика	119	Д/зачет
2. Физика	221	Экзамен	2. Физика	204	Экзамен
3. Мат. анализ	340	Экзамен	3. Математика	323	Экзамен

3. Зам. директора ФИО внести соответствующие записи в зачетную книжку.

4. Утвердить индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах по дисциплинам.

Директор

И. О. Фамилия

обучающийся ФИО

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 30
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования	Листов 36

Приложение 8
К Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по программам высшего образования

Ректору СибГУ им. М.Ф. Решетнева

от обучающегося _____ курса гр. _____

(фамилия имя отчество)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из СибГУ им. М.Ф. Решетнева по собственному желанию (по состоянию здоровья, в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ) с «__» _____ 20__ г. и выдать академическую справку (документ об образовании, на основании которого я был зачислен в университет, свидетельство о результатах ЕГЭ).

К заявлению прилагаю (справку из медицинского учреждения, справку от принимающей образовательной организации, копию повестки).

Дата

Подпись

Резолюция директора институт (декана факультета) о согласии с отчислением.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 31
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования	Листов 36

Приложение 9
К Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по программам высшего образования

Ректору СибГУ им. М.Ф. Решетнева

от _____
(фамилия имя отчество)

проживающего по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу восстановить (или зачислить) меня в число обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева на очную (заочную, очно-заочную) форму обучения по специальности (направлению) _____ на бюджетной (платной) основе.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к ней по выбранным мною специальностям (направлениям подготовки), Уставом, Положением «О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева», Правилами приема, правилами подачи апелляций, условиями обучения и Правилами внутреннего распорядка СибГУ им. М.Ф. Решетнева ознакомлен(а): _____ (подпись).

С применением дистанционных технологий в процессе обучения согласен (а): _____ (подпись).

Разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать в течение установленного срока.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а): _____ (подпись).

К заявлению прилагаю справку о периоде обучения (документ об образовании; справка из медицинского учреждения о возможности продолжения обучения в случае отчисления обучающегося по состоянию здоровья).

_____/_____
(дата, подпись) (Фамилия И.О.)

Резолюция руководителя учебного подразделения о согласовании с указанием № приказа об отчислении, причины отчисления, с какой формы (платной, бюджетной) был(а) отчислен(а) и датой восстановления (зачисления).

(наименование подразделения)
входящий № _____
от «___» _____ г.
(дата регистрации заявления)

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 32
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования	Листов 36

Приложение 10

К Положению о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования

Ректору СибГУ им. М.Ф. Решетнева

от обучающегося ____ курса гр. ____

(наименование института, факультета)

(фамилия имя отчество)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в связи с переводом в _____, (полное наименование образовательной организации)
выдать справку об обучении установленного СибГУ им. М.Ф. Решетнева образца и документ об образовании (документ об образовании и о квалификации), на основании которого я был зачислен в СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

Приложение:

1. Справка о согласии на перевод установленного образца от принимающей образовательной организации высшего образования на ____ л. в 1 экз.

_____/_____
(подпись обучающегося) (фамилия, имя, отчество прописью полностью)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Резолюция руководителя учебного подразделения о согласовании.

(наименование подразделения)
входящий № _____
от « ____ » _____ г.

(дата регистрации заявления)

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 33
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования	Листов 36

Приложение 11

К Положению о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования

Ректору СибГУ им. М.Ф. Решетнева

от обучающегося ____ курса гр. _____

(наименование института, факультета)

(фамилия имя отчество)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с образовательной программы _____ очной (заочной, очно-заочной) формы обучения, бюджетной (платной) основы обучения на образовательную программу _____ по очной (заочной, очно-заочной) форме обучения на бюджетную (платную) основу.

Оплату гарантирую (при переводе на внебюджетное место).

Разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать в установленные сроки.

Ксерокопия зачетной книжки прилагается.

Дата

Подпись

Резолюция директора института (декана факультета) с датой перевода.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 34
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования	Листов 36

Приложение 12

К Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по программам высшего образования

Проректору по образовательной
деятельности

от обучающегося _____ курса гр. _____

(наименование института, факультета)

(фамилия имя отчество)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня из учебной группы _____ в группу _____ по той же образовательной программе _____ по очной (заочной) форме обучения на бюджетной (платной) основе.

Оплату гарантирую (при переводе на внебюджетное место).

Дата

Подпись

Резолюция директора института (декана факультета) с датой перевода.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 35
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования	Листов 36

Приложение 13

К Положению о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования

Ректору СибГУ им. М.Ф. Решетнева

от обучающегося ____ курса гр. _____

(наименование образовательной организации, института, факультета)

(фамилия имя отчество)
проживающего по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____

наименование образовательной организации, института, факультета

в СибГУ им. М.Ф. Решетнева на очную (заочную) форму обучения по специальности (направлению) _____

на бюджетной (платной) основе, прошу допустить к аттестационному испытанию.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к ней по выбранным мною специальностям (направлениям подготовки), Уставом, Положением «О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева», Правилами приема, правилами подачи апелляций, условиями обучения и Правилами внутреннего распорядка СибГУ им. М.Ф. Решетнева ознакомлен (а): _____ (подпись).

С применением дистанционных технологий в процессе обучения согласен (а): _____
подпись _.

Разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать в течение установленного срока.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (а): _____
(подпись).

Приложение:

1. Копия всех листов зачетной книжки, заверенные подписью должностного лица и печатью образовательной организации высшего образования на ____ л. в 1 экз.;
2. Заверенная копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации высшего образования с приложениями (при наличии) на ____ л. в 1 экз.

_____/_____
(дата, подпись) (Фамилия И.О.)

Резолюция руководителя учебного подразделения о согласовании.

(наименование подразделения)
входящий № _____
от « ____ » _____ г.
(дата регистрации заявления)

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 36
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования	Листов 36

Приложение 14

К Положению о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования

ПРИЛОЖЕНИЕ

К СПРАВКЕ О ПЕРЕВОДЕ

от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

Учебных дисциплин, практик, научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
при переводе для продолжения образования в Сибирском государственном университете науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева.

Перечень дисциплин, практик, научных исследований подлежащих перезачету:

П/П	Наименование дисциплины, практики	Трудоемкость (кол-во зачетных единиц)	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)

Перечень дисциплин, практик, научных исследований подлежащих переаттестации:

П/П	Наименование дисциплины, практики	Трудоемкость (кол-во зачетных единиц)	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)

Руководитель учебного подразделения

И.О. Фамилия